E-kiri ja manused harjutus

Sinu ülesandeks on jälgida juhist ja koostada keskkonnas Gmail e-kiri ning saata see õpetajale koos manusega.

Ülesanne:

1. Ava keskkond Gmail ja logi sinna sisse enda kontonime ja parooliga

2. Koosta uus e-kiri

3. Kirja adressaat on sinu arvutiõpetaja e-posti aadress

4. Kirja pealkirjaks märgi Netikett

5. Koosta enda arvuti töölauale uus tekstidokument

6. Sinna sisse kirjuta järgmised küsimused ja vasta nendele

* + Mida ei tohi kunagi e-kirja saatmisel teha?
	+ Miks peab kirjale alati pealkirja panema?
	+ Mida tähendab, kui ma kirjutan SUURTE TÄHTEDEGA?
	+ Mida tuleb teha enne kirja saatmist?
	+ Miks ei tohi avada võõralt inimeselt tulnud manust?
	+ Tuleta meelde eelmist teemat otsi, kui soe on homme Tallinnas?

7. Salvesta see dokument sobiva nimega

8. Lisa see dokument enda kirjale manusena

9. Koosta kirja sisu ja saada õpetajale